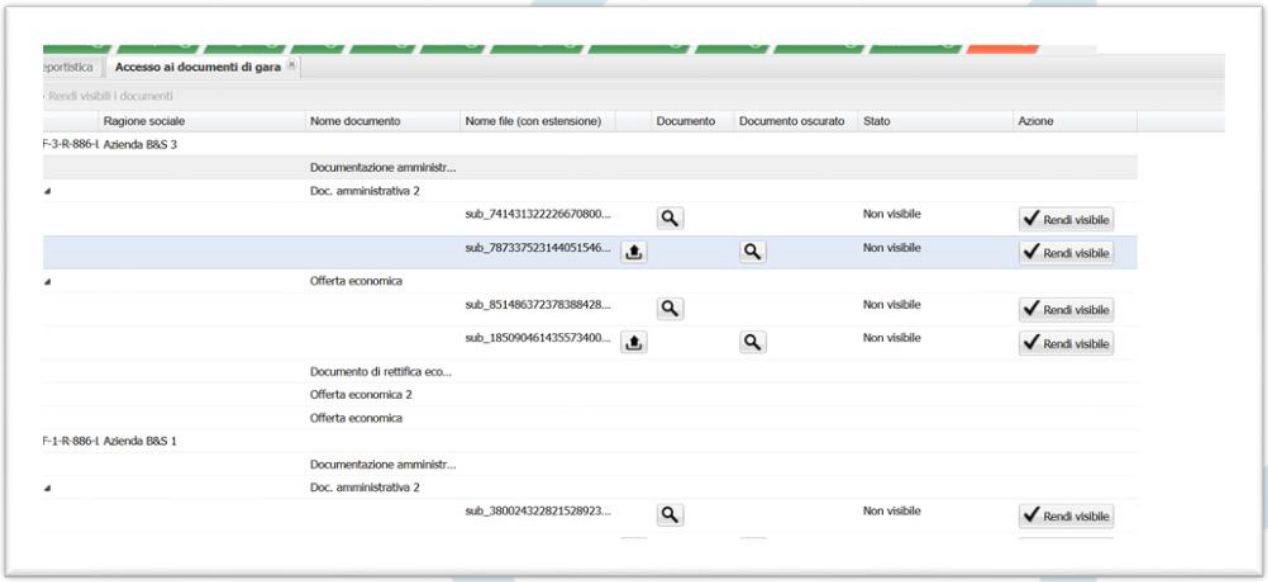
net 4 market

ACCESSO AGLI ATTI

Vengono sotto riportate le istruzioni utili per l'utilizzo della funzionalità "Accesso agli atti" lato stazione appaltante.

All'interno della sezione "Reportistica" è stato reso disponibile un nuovo report denominato "Pubblicazione documenti per accesso agli atti".
Il report viene reso accessibile solo dopo aver chiuso tutte le fasi di valutazione documentale.

Si riporta una schermata di esempio estrapolata dalla piattaforma:



All'interno del report sono visibili gli operatori economici primi 5 in graduatoria e in corrispondenza di ciascuno dei documenti sarà possibile:

1. prendere visione del documento originale (non oscurato) – caricato a sistema dall'operatore economico - tramite il pulsante posto sotto la colonna "Documento";
2. prendere visione del documento oscurato – caricato a sistema dall'operatore economico - tramite il pulsante posto sotto la colonna "Documento oscurato";
3. per la stazione appaltante, sarà possibile caricare a sistema il file oscurato tramite il pulsante ;
4. il pulsante "Rendi visibile" consente di selezionare i documenti da rendere disponibili agli altri operatori economici per la fruizione dell'accesso agli atti.

La funzione "Rendi visibile" permette di selezionare i documenti da sbloccare in visibilità agli operatori economici; sarà poi il sistema a rendere disponibili i documenti a:

- tutti i partecipanti, se si fa riferimento al primo classificato;
- la documentazione dei primi 5 sarà reciprocamente visibile tra loro;

5. per concludere - la visibilità effettiva dei documenti verso gli operatori economici - dipende dall'utilizzo della funzione "Rendi visibili i documenti" (reperibile in alto a sinistra nella schermata) e dalla data inserita a sistema in corrispondenza della sezione “Round” - “Impostazioni Round” - “Data di pubblicazione graduatoria agli operatori economici”. Il pulsante "Rendi visibili i documenti" si attiva solo una volta che la procedura viene aggiudicata definitivamente tramite il pulsante "Aggiudica definitivamente" presente in "Graduatoria".

Quando la stazione appaltante attiva il rilascio dei documenti con l'apposito comando, la piattaforma rende disponibile la documentazione dell’aggiudicatario a tutti i fornitori partecipanti non esclusi e la documentazione dei primi 5 in graduatoria risulta essere reciprocamente visibile.

L’eventuale documentazione aggiuntiva che la normativa prevede sia messa a disposizione in caso di “Accesso agli atti” (documenti, verbali, etc) dovranno essere caricati all'interno dello step "Doc. di gara" nella sottosezione "Documentazione per i fornitori accreditati". Qualora debba essere limitata la visibilità di uno o più documenti a determinati operatori economici sarà necessario selezionare l'opzione "Visibile al fornitore" - "Seleziona fornitori" per selezionare gli operatori a cui rendere visibili i file. La visibilità in questa sezione sarà decisa direttamente dalla SA e non è automatizzata. Il caricamento in tale sezione non comporta la trasmissione automatica di PEC di notifica a nessun operatore economico. Tale funzione può essere utilizzata in generale per rendere disponibile a tutti gli operatori economici abilitati alla gara/che hanno accettato l’invito documentazione utile/necessaria.

Per rendere pubblica della documentazione – anche a soggetti che non hanno in alcun modo partecipato alla procedura –è possibile caricare i file all’interno dello step “Doc. di gara” - “Documentazione pubblica” utilizzando la funzione “Nuovo allegato”.